



Förskolan
Småfolket

När glädje och lärande är i fokus

Klagomålshantering

Enligt skollagen 4:e kapitlet, 8§ ska huvudman för förskola ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål för verksamheten. Genom att identifiera och förebygga eventuella brister, kan vi vidareutveckla utbildningen på Förskolan Småfolket. Blanketten och anmälan och utredning av klagomål hittar du nedan.

Huvudmannens rutiner vid ankomsten klagomål är att det ska hanteras skyndsamt. Inom 3 – 5 arbetsdagar du få en bekräftelse på att klagomålet har mottagits och en återkoppling per mejl eller brev inom 14 arbetsdagar. Ärendet dokumenteras i enlighet med gällande sekretess- och dataskyddsregler.

Den ifyllda blanketten mejlas till huvudman på Förskolan Småfolket

huvudman@forskolansmafolket.se

eller postas till

Förskolan Småfolket
Att: Huvudman
Norrtäljevägen 672
761 73 NORRTÄLJE



Förskolan
Småfolket

När glädje och lärande är i fokus

Blankett för synpunkter/klagomål

Beskrivning av synpunkter eller klagomål:

Ev förslag på åtgärder för förbättring:

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande